

# 2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购 采购文件

采购人（法人章）：珠海建工控股集团有限公司工会委员会

联系人：张工

联系电话：15378350825

编制时间：2025 年 11 月

## 一、采购邀请

|   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 项目名称    | 2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | 项目地址    | 珠海市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | 采购内容    | 本次采购珠海建工集团在职工会会员生日慰问蛋糕券,发放标准为每人每年 300 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | 报价要求    | 本次采购暂定总预算为 111,900.00 元（暂定人数为 373 人，每人每年 300 元，最终以实际发放数量为准），供应商以蛋糕卷单张可兑换面值作为本次采购项目报价,单张可兑换面值报价 $\geq$ 下限 330 元/人,费率 $\geq$ 下限 110%，不设上限。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | 供应商资格要求 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持有合法有效的营业执照；</li> <li>2. 供应商具备食品经营许可证；</li> <li>3. 供应商须具备良好的信用，未被列入“信用中国”网站的“严重失信”及“经营异常”名录且无“行政处罚”记录。（提供信用中国查询截图）；</li> <li>4. 两家或以上供应商有如下情况之一的，不得同时参加本项目报名，一经发现，相关响应文件均作无效文件处理：（1）法定代表人（或执行事务合伙人）为同一人的；（2）母公司、全资子公司及其控股公司；（3）其他形式有资产关联关系的。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | 议程安排    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件递交截止时间：2025 年 12 月 10 日 10 时 30 分（北京时间）。</li> <li>2. 评审时间：2025 年 12 月 10 日 10 时 30 分（北京时间）。</li> <li>3. 评审地点：珠海市高新区金唐东路 88 号珠海信息港 D 栋 22 层会议室。</li> <li>4. 响应文件递交方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</li> <li>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</li> <li>(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。</li> <li>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>收件地址：珠海市高新区金唐东路 88 号珠海信息港 D 栋 22 层</p> <p>收件人：张工</p> <p>联系电话：15378350825</p> <p>5. 评审会议说明：</p> <p>5.1 本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不邀请 <input type="checkbox"/> 邀请 供应商现场参加评审会议。</p> <p>5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p> |
| 7  | 支付及结算方式      | <p>1. 每季度首月 15 日前，采购人统计当季生日会员名单，提交成交单位，集中完成当季蛋糕券采购；</p> <p>2. 费用支付：每季度结束后 20 日内，成交单位根据采购人确定的卡券数量及金额开具发票，采购人凭双方确认的卡券领取签收记录、发票及采购合同将应付款项支付至成交单位指定账户；</p> <p>3. 本项目结算价=采购人实际签收的卡券数量×300 元-应扣款；</p> <p>备注：若成交单位发放的卡券数量多于采购人实际领取的卡券数量，采购人将于本项目合同履行期限内的最后一个季度末统一退回多余卡券。</p>                 |
| 8  | 服务要求         | <p>1. 蛋糕券需以实体券形式发放；</p> <p>2. 供应商可定制印有采购人工会标识、防伪编码的实体蛋糕券，卡券有效期应自激活之日起算，至少一年半；</p> <p>3. 服务范围应覆盖珠海市全域，并可通过全国连锁门店、跨区域配送合作平台，满足采购人市外项目会员使用需求（需至少包含广州、深圳、北京、黑龙江等地区）；</p> <p>4. 蛋糕券需支持线下门店兑换、线上下单配送（覆盖各区县及项目工地，配送时效≤24 小时）；</p> <p>5. 供应商应提供 7×12 小时客服支持；支持券面金额等价兑换；无强制消费附加条件。</p>         |
| 9  | 服务期限         | 服务期限暂为自合同签订之日起一年，具体以合同签订为准。                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | 采购文件<br>附件清单 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同文本；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需求书。</p>                                                                                                                                                                                      |
| 11 | 响应文件组成       | <p>1. 文件份数</p> <p>（1）纸质版正本一份、副本一份；</p> <p>（2）电子版一份。</p> <p>2. 文件内容</p> <p>（1）响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>（2）资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>（3）法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p>                                                                                                         |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>(4) 响应承诺书, 详见响应文件格式(六);</p> <p>(5) 报价书, 详见响应文件格式(七);</p> <p>(6) 谈判报价书(如需)(八);</p> <p>(7) 响应方案确认书(如需)(九)。</p> <p>3. 文件编制及封装要求</p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件, 正、副本分别装订成册, 副本可为正本复印件;</p> <p>(2) 电子版以U盘或光盘形式存储, 内容为已签字盖章的响应文件PDF扫描件, 须与纸质版完全一致;</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中, 封袋包装封面详见响应文件格式(一)。</p> |
| 12 | 响应有效期          | 响应文件递交截止之日起 90 个日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 响应保证金          | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 响应文件<br>否决性条款  | <p>1. 响应文件逾期送达;</p> <p>2. 响应文件未密封或封口未加盖公章;</p> <p>3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的;</p> <p>4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的;</p> <p>5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的;</p> <p>6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的;</p> <p>7. 未按采购文件规定格式填写的;</p> <p>8. 报价超出报价范围的;</p> <p>9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的;</p> <p>10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。</p>                   |
| 15 | 有效供应商<br>不足的处理 | 截止至响应文件递交截止时间, 提交响应文件的供应商仅有两家, 或经评审小组评审的有效供应商仅有两家的, 本次采购活动转为谈判采购。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 评审小组           | 评审小组由[ 3 ]名(3人以上单数)成员组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17 | 评审办法           | <input type="checkbox"/> 最低价评审法 <input type="checkbox"/> 合理低价评审法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | 异议及投诉          | <p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的, 应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出, 采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的, 自知道或者应当知道之日起 10 日内, 向采购人提出, 采</p>                                                                                                                                                             |

|    |      |                                                                                                           |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。                                                                                |
| 19 | 其他说明 | 报价需保留小数点后两位,评审时发现报价小数点未按要求保留的,视为细微偏差,按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的,以大写为准。报价计算有误时,在报价总价(或费率)不变的前提下,按照有利于采购人的原则进行修正。 |

## 评分细则

| 序号                  | 评价指标 | 分值   | 评分细则                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>一、技术部分（50 分）</b> |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                   | 服务方案 | 35 分 | <p>对供应商提供的服务方案（须包括可提供的个性化增值服务、售后服务方案等，其中售后服务方案需明确售后服务团队、应急预案、退换货方式等内容）进行综合评审：</p> <p>优[35-23]：服务方案全面，且具有完善的售后管理体系；</p> <p>良[23-10]：服务方案较为全面，且具有较为完善的售后管理体系；</p> <p>一般[10-1]：服务方案不够全面，售后管理体系不够完善。</p> <p>注：未提供服务方案的不得分。</p>                                                                    |
| 2                   | 配送方案 | 15 分 | <p>对供应商提供的配送方案（须包括交付时效、最低配送金额、配送服务费等内容）进行综合评审：</p> <p>优[15-10]：配送方案灵活，配送时间短，无最低配送金额及配送服务费；</p> <p>良[10-5]：配送方案灵活性一般，配送时间较短，最低配送金额及配送服务费较低；</p> <p>一般[5-1]：配送方案灵活性差，配送时间较长，最低配送金额及配送服务费较高。</p> <p>注：1. 配送时间、最低配送金额、配送费用在递交配送方案的供应商之间进行比较分析；</p> <p>2. 未提供配送方案本项不得分、配送时间超过 24 小时的本项评分为“一般”。</p> |
| <b>二、商务部分（20 分）</b> |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                   | 类似业绩 | 15 分 | <p>根据供应商近三年（2022 年 11 月至今）承接过生日蛋糕福利供货业绩进行评分：</p> <p>（1）单项合同金额为人民币 10 万元或以上的，每个得 5 分；</p> <p>（2）单项合同金额为人民币 5（含）-10 万元（不含）的，每个得 3 分；</p>                                                                                                                                                        |

|                      |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |            |      | <p>(3) 单项合同金额为人民币 3 (含) -5 万元 (不含) 的, 每个得 1 分;</p> <p>(4) 单项合同金额为人民币 3 万元以下的不得分。</p> <p>注:</p> <p>1. 本项满分 15 分, 最多计算 3 份合同;</p> <p>2. 时间以合同签订时间为准;</p> <p>3. 响应文件中提供合同关键页 (含签订合同双方的单位名称、合同名称、合同内容、合同金额、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页) 的复印件。如涉及商业秘密 (如数量、单价等信息) 可做模糊处理。不提供不得分。</p> |
| 2                    | 上一年度纳税信用等级 | 5 分  | <p>提供上一年度税务系统企业纳税信用等级查询截图, 或税务机关出具的年度纳税信用评价信息表</p> <p>纳税信用等级为 A 级得 5 分;</p> <p>纳税信用等级为 B 级得 3 分;</p> <p>纳税信用等级为 M 级得 1 分;</p> <p>纳税信用等级为其他等级的不得分。</p> <p>注: 未提供上一年度税务系统企业纳税信用等级查询截图, 或税务机关出具的年度纳税信用评价信息表本项不得分。</p>                                                       |
| <b>三、经济报价 (30 分)</b> |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                    | 经济报价       | 30 分 | <p>各供应商的报价得分按以下公式进行计算:</p> <p>报价得分=供应商报价/评审基准价*30 分</p> <p>注:</p> <p>1. 以单张可兑换面值计算报价得分;</p> <p>2、评审基准价的确定: 取有效供应商报送的最高单张可兑换面值为评审基准价。</p>                                                                                                                                 |
|                      | 备注         |      | <p>1. 若上述资料为外文资料, 供应商须提供对应的中英译本加盖供应商公章编制在响应文件中, 无则评分不予考虑;</p> <p>2、小括号表示不包括边界数值, 中括号表示包括边界数值;</p> <p>3. 合同关键页由供应商自行确定并提供, 如因合同关键页提供不全导致评审小组会无法判定是否符合得分条件, 由此可能不予计分的后果由供应商自行承担。</p>                                                                                       |

## 二、评审规则（适用于综合评分法）

1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商，进入下一个评审环节。

2. 评审小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

3. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

4. 评审小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

5. 排名第[ 1 ]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[ 2 ]的有效供应商为第二成交候选人，排名第[ 3 ]的有效供应商为第三成交候选人。

6. 第一成交候选人为成交供应商。

### 三、谈判程序及评定成交标准（适用于谈判采购-综合评审法）

1. 谈判小组对供应商提交的响应文件进行资格审查。如经谈判小组审查的有效供应商小于两家时，本次谈判采购失败。

2. 本项目采用现场或电话谈判，资格审查合格的供应商进入谈判程序。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

3. 谈判小组分别与各供应商就其响应条款进行谈判。参加谈判的供应商在规定时间内按谈判小组要求，根据谈判结果所提交加盖公章的谈判报价书及最终响应方案是供应商响应文件的有效组成部分，与响应文件不一致的部分均以谈判确认后的响应条款为准。未参加谈判程序或未提交或未在规定时间内提交上述资料的，按照供应商递交的响应文件参与最终评审。

4. 谈判小组独立地根据《评分细则》的评价标准，根据谈判情况，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

5. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

6. 谈判小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

7. 排名第[ 1 ]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[ 2 ]的有效供应商为第二成交候选人。

8. 采购人授权谈判小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商

### 三、响应文件格式

#### (一) 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

(二) 响应文件封面

## 响 应 文 件

项目名称：2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

### (三) 资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。

2. “信用中国”截图

提供“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn>) “严重失信”  
“经营异常”“行政处罚”查询记录。提供网站截图并加盖供应商公章。  
说明：

(1) 严重失信、经营异常查询示例如下：



(2) 行政处罚查询方式如下：信用中国-信息公示-行政管理信息查询-行政处罚-输入供应商名称-点击查询，示例如下：

The screenshot displays the Credit China (信用中国) website interface. At the top, the logo and name '信用中国' are visible, along with the URL 'WWW.CREDITCHINA.GOV.CN'. A search bar on the right prompts the user to '请输入主体名称或者统一社会信用代码' (Please enter the entity name or unified social credit code) and includes a '搜索' (Search) button. Below the header, a navigation menu contains links for '信息公示' (Information Disclosure), '信用动态' (Credit Dynamics), '信用立法' (Credit Legislation), '政策法规' (Policy and Regulations), '信用承诺' (Credit Commitment), '城市信用' (City Credit), and '走进信用' (Enter Credit). The breadcrumb trail indicates the current path: '首页 > 信息公示 > 行政管理信息查询' (Home > Information Disclosure > Administrative Information Query). The main content area is titled '行政管理信息查询' (Administrative Information Query) and features two tabs: '行政许可' (Administrative Licensing) and '行政处罚' (Administrative Penalties), with the latter being selected. A search input field contains the text '珠海建工控股集团有限公司' (Zhuhai Construction Engineering Group Co., Ltd.), and a '查询' (Query) button is positioned to its right. Below the search area, the section '查询结果' (Query Results) is shown, but it contains a large graphic of a magnifying glass over a document with the text '很抱歉，没有找到您搜索数据' (Sorry, we did not find the data you searched for), indicating that no results were found for the entered company name.

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商 (公章) :

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托  
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海建工控股集团有限公司工会  
委员会组织的2026年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购活动，  
处理与之相关的事务。

委托期限（     ）年（     ）月（     ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一  
切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年    月    日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

## 响应承诺书

珠海建工控股集团有限公司工会委员会：

我司已详细阅读了 2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券  
采购的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海建工控股集团有限公司工会委员会组织的 2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购

活动，接受采购文件的全部内容，我司报价如下：

| 序号 | 项目名称        | 标准与要求                                                                                                                                                                                                    | 单位 | 暂定数量   | 固定单价<br>(元) | 最低限价       |         |             | 供应商报价 |    |        | 备注                                                  |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-------------|------------|---------|-------------|-------|----|--------|-----------------------------------------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                                          |    |        |             | 最低上<br>浮费率 | 最低费率    | 最低面值<br>(元) | 上浮费率  | 费率 | 面值 (元) |                                                     |
| 1  | 生日慰问<br>蛋糕券 | (一) 资质要求<br>实体券提供能力：需提供印有工会标识、防伪编码的实体蛋糕券，券面标注有效期、使用范围及客服信息。<br>(二) 服务覆盖范围<br>1. 珠海市全域：支持线下门店兑换、线上下单配送（覆盖各区县及项目工地，配送时效≤24小时）。<br>2. 省外地区：通过全国连锁门店、跨区域配送合作平台，满足省外项目会员使用需求。<br>3. 品牌与服务保障：具备食品经营许可证，提供 7×12 | 张  | 373.00 | 300.00      | 10.00%     | 110.00% | 330.00      |       |    |        | 1. 面值 = 费率 × 固定单价，固定单价不作调整。<br>2. 结算按固定单价及实际发放数量执行。 |

|   |  |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
|---|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|
|   |  | 小时客服支持，支持券面金额等价兑换，无强制消费附加条件。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |
| 2 |  | 暂定含税金额合计（元）                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 111,900.00 |  |  |  |  |

备注：  
1、以上控制价税率 6%，为暂定税率，实际税率以国家政策和合同签订为准。  
2、采购与结算方式  
（一）季度集中采购：每季度首月 15 日前，工会统计当季生日会员名单，提交供应商，集中完成当季蛋糕券采购。  
（二）据实结算：每季度结束后 20 日内，供应商根据实际发放数量开具发票，工会凭会员签收记录、发票及采购合同办理结算。

供应商（公章）：
 法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：
 年 月 日

(八) 谈判报价书 (如需)

## 谈判报价书

我司自愿参加 2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购活动, 接受采购文件全部内容。经谈判, 我司最终报价为单张可兑换面值\_\_\_\_元, 费率为\_\_\_\_ %。

注: 供应商最终报价不得低于响应文件报价, 否则响应无效。

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章):

年 月 日

说明: 本格式文件在谈判后由供应商按要求签名或签章后提供, 请勿与响应文件一同封装递交。

(九) 响应方案确认书 (如需)

## 响应方案确认书

我司自愿参加 2026 年度珠海建工集团工会会员生日慰问蛋糕券采购活动，接受采购文件全部内容。经谈判，我司最终响应方案以本响应方案确认书为准，响应方案如下：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

说明：本格式文件在谈判后由供应商按要求签名或签章后提供，请勿与响应文件一同封装递交。

